

Dagsorden for mødet d. 1-10-2024 kl. 19.00 i FUBOK nordfløjen, Hovedgaden 2.

Jens Viggo deltager i mødet.

1. Godkendt dagsorden
2. Ingen kommentarer til sidste protokol
3. Daglig lederes rolle/ personale profiler i fremtiden
 - a. Ansættelser/opsigelser håndteres af Jens Viggo
 - b. Vikar-tilsætning køres af Jens Viggo, med backup fra Mathias i ferier, på tværs af de fire kirker.
 - c. Organisering gennemgås og optimeres på tværs.
 - d. Ved ansættelser sørger JV for at overenskomster overholdes og kontrakter er opdateret til nutiden
4. Drøftelse kirkesanger situation efter Pernille er stoppet.
 - a. Der nedsættes et ansættelsesudvalg til at finde en ny sanger/profil på Pernilles stilling, når det nye MR er tiltrådt.
 - b. Fra nu af udsender kirken en regning på ekstraserVICES/musik uden moms, på baggrund af en skriftlig aftale mellem kirken/kunden/organist/sanger, kunden faktureres 350,- pr. time.
5. Drøftelse af kirketjener-situation efter Pia er stoppet.
 - a. Pia er takket for indsatsen - og præsenteret for en afskedsgave-kurv.
 - b. Der oprettes en midlertidig stilling som sognemedhjælper for 6 måneder på 5-6 timer om uge, håndteres af Sara og JV.
6. Drøftelse af spørgsmål om organist til fro- og højmesse, eller mulighed for nogle gange at have fromesse uden organist. Drøftet.
7. Orientering fra kontaktpersonen og daglig leder givet.
8. Budget 2025 drøftet og godkendt.
9. Forbrugsaftale: Der er indsamlet data for forbrug og pengestrøm. Det har imidlertid ikke været muligt at få opstillet et samlet regnskab, hvorfor jeg har anmodet provstiet om hjælp til denne opgave.
10. Bolig istandsættelse, se bilag. drøftet
11. Næste kirkeblad: Derfor er der deadline for indlæg og materiale onsdag den 16. oktober.
12. Rådet rundt. Næste møde og konstituering 19-11.
13. Evt.

Budget afleveret

Årsbudget 2025 er blevet afleveret til provstiet

Budgettet er blevet påført tidsstempet:
04-10-2024 11:16